

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE ARTÍCULOS POR OJS

Para realizar el envío de artículos a través del portal web de las revistas Tribunal e Impulso, cada autor deberá primero registrarse en la plataforma de OJS. Para esto, diríjase al [enlace de registro](#) en la página principal.



En la siguiente página deberá de rellenar la información solicitada, su nombre, su afiliación y su nacionalidad. Aquí también podrá solicitar el rol de revisor.

The image shows the registration form on the OJS platform. It is divided into two main columns. The left column contains information about the journal's license (Creative Commons BY-SA 4.0), publication frequency (bimonthly), and keywords related to education and law. The right column is titled 'Perfil' (Profile) and contains several input fields: 'Nombre' (Name), 'Apellidos' (Surnames), 'Afiliación' (Affiliation), 'País' (Country), 'Correo electrónico' (Email), 'Nombre usuario' (Username), 'Contraseña' (Password), and 'Repetir la contraseña' (Repeat password). The 'Nombre usuario' field is pre-filled with 'masteradmin'. There are red 'X' icons next to the 'Nombre', 'Nombre usuario', and 'Contraseña' fields, indicating they are required.

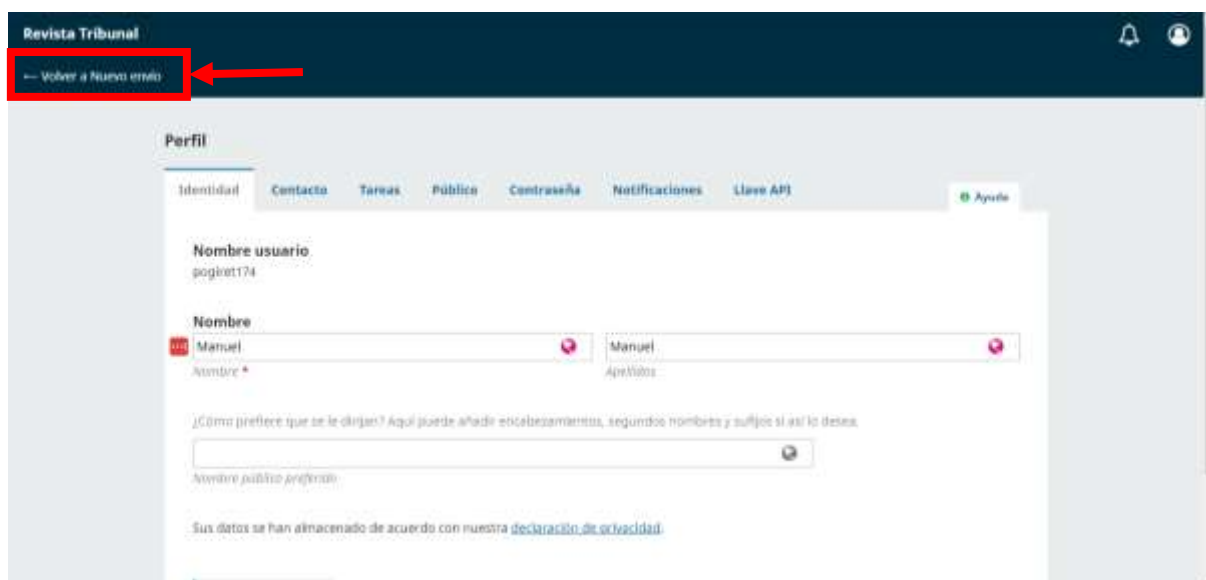
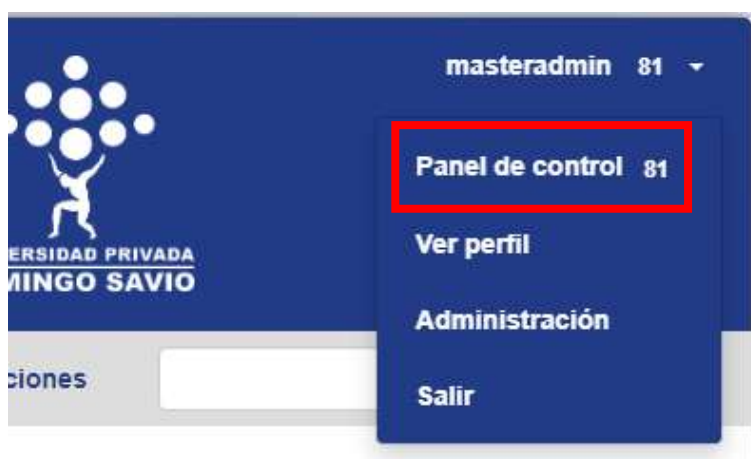
¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?

☐ Sí, solicitar el rol Revisor/a.

Registrarse

Entrar

Una vez haya provisto la información, y haya clickeado en el botón de registrarse, ya se encontrara listo para poder realizar su envío. Para confirmar que haya iniciado sesión correctamente, chequee que su nombre de usuario en la esquina superior derecha del sitio web, como podrá ver a continuación. Ingrese a través del Panel de control y haga click en donde pone “Volver a nuevo envío”.



ENVÍO DE ARTÍCULOS

Finalmente podrá ingresar su artículo. Rellene cada uno de los campos correspondientes:

Idioma del envío

Español (España)

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. *

Sección

Artículos de Investigación
Artículos de revisión
Artículos de reflexión
Cartas al editor

Seleccione primero el tipo de artículo a enviar.

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes:

- ☐ TÍTULO: cantidad de los autores de 100 palabras como máximo, redactada en un único párrafo, en letra Calibri tamaño 12 puntos, a espacio sencillo, indicando la institución donde labora, cargo que ocupa, grado de instrucción, universidad de egreso, país de origen, Orcid, y correo electrónico.
- ☐ El título del artículo debe aparecer centrado en letra Calibri tamaño 14 en negrita, alto y bajo, no debe superar los 15 palabras.
- ☐ El título traducido al inglés y en portugués se colocará después del título en español, centrado en el texto, con letra Calibri 12 puntos y en negrita.
- ☐ El nombre del autor(es), debe aparecer alineado al margen derecho de la página en letra Calibri, en 12 puntos, en negrita. Seguidamente al mismo electrónico alineado al margen derecho de la página en letra Calibri, en 10 puntos, sin negrita.
- ☐ Colocar nombre y correo de autor responsable de la correspondencia.
- ☐ Indicar la institución que representa (universidad, institución...), alineado al margen derecho de la página en letra Calibri, en 10 puntos, en negrita.
- ☐ Informar que el artículo no ha sido sometido ni publicado en otra revista.
- ☐ El artículo enviado está en formato Microsoft Word.
- ☐ El texto tiene interlineado doble, tipo de letra Calibri, tamaño 12 puntos, título en español, inglés y portugués con extensión no mayor a 15 palabras, resumen con extensión máxima de 150 palabras y estructurado de acuerdo con el tipo de artículo: palabras clave (de 5 a 10) según Tesauro de la Unesco; contiene un máximo de 4 tablas y figuras.
- ☐ El texto está estructurado de acuerdo con el tipo de artículo.
- ☐ Las referencias se presentan según las [normas APA](#).

Rellene todos los requisitos de envío.

Comentarios para el editor/a

Rich text editor area for comments to the editor.

De tener algún comentario en especial acerca del artículo a publicar, puede escribirlo aquí.

Persona de contacto *

- ☐ Si desea que se ponga en contacto con respecto a este envío.

Aceptar la declaración de derechos de autor

Los manuscritos postulados a TRIBUNAL deben ser originales e inéditos y no deben estar simultáneamente en proceso de publicación en otras revistas, compilaciones o cualquier otro medio de publicación.

Los derechos de autor (copyright) pertenecen a los autores del documento enviado. En caso de que el manuscrito sea aceptado para la publicación, se autoriza al Comité Editorial para modificaciones menores al texto en la corrección de estilo, traducciones menores, fig., sinopsis, reproducción y publicación.

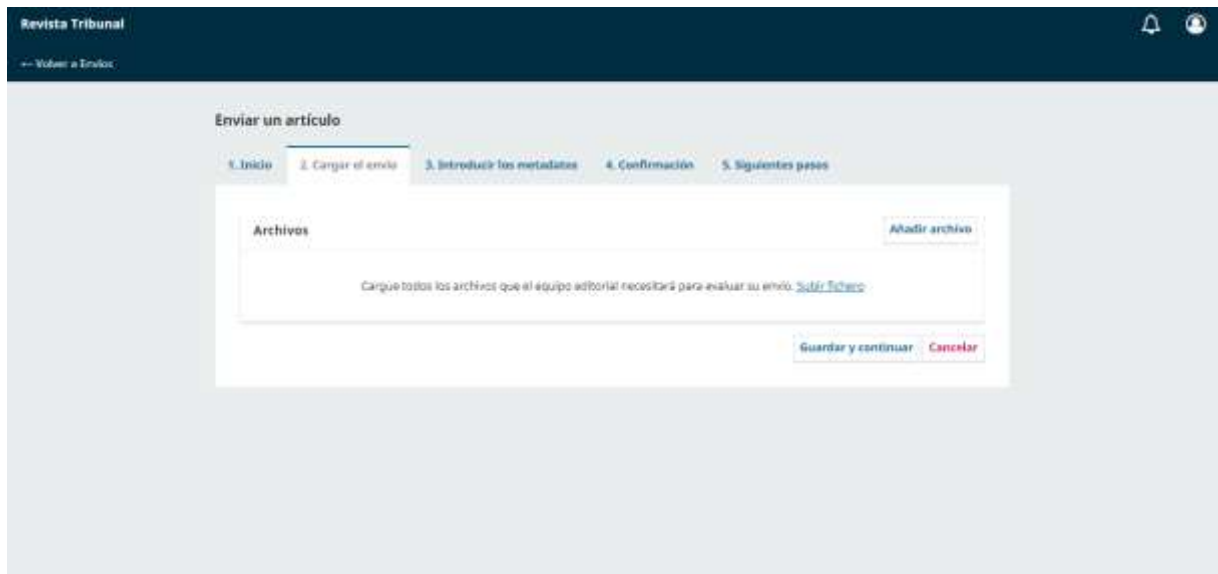
- ☐ Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

- ☐ Si consiento que mis datos se recojan y se almacenen de acuerdo con la [declaración de cookies](#).

También debe aceptar la declaración de derechos de autor.

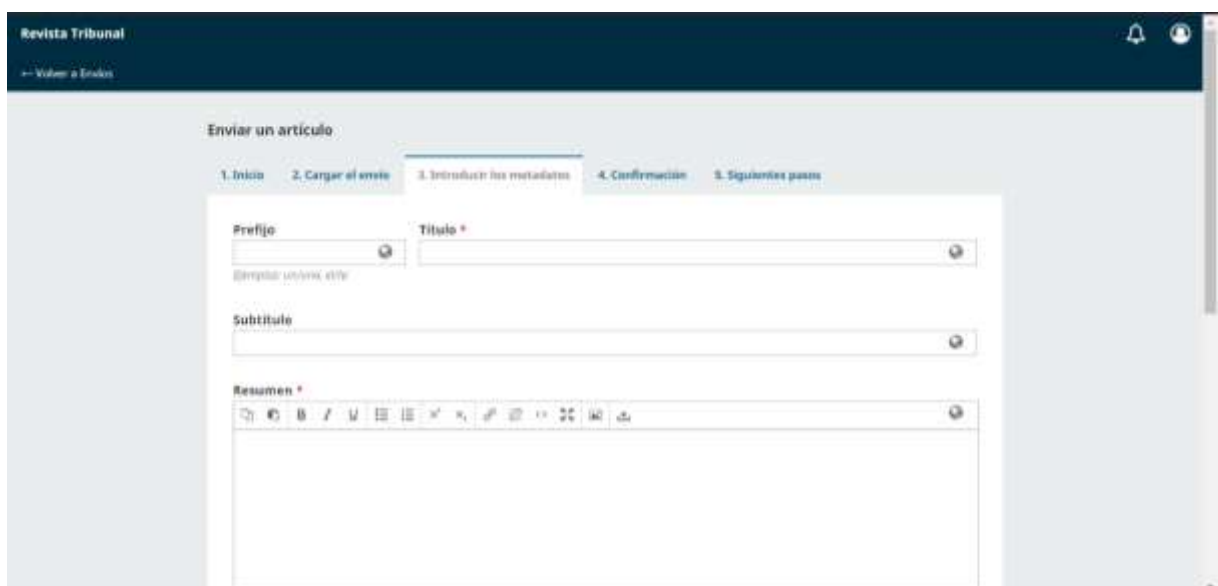
Tras completar la comprobación inicial, puede proceder a subir los archivos correspondientes a la postulación. El texto completo del artículo, cualquier

instrumento, además de la declaración de compromiso firmada y escaneada. Una vez subidos todos los archivos relevantes, presione en “Guardar y continuar”.



The screenshot shows the 'Enviar un artículo' (Submit an article) process in the 'Revista Tribunal' system. The interface is in Spanish and displays a progress bar with five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío (highlighted), 3. Introducir los metadatos, 4. Confirmación, and 5. Sigüientes pasos. Below the progress bar, there is a section titled 'Archivos' (Files) with a text area for uploading files. A button labeled 'Añadir archivo' (Add file) is located to the right of the text area. Below the text area, there is a note: 'Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir archivo](#)'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Guardar y continuar' (Save and continue) and 'Cancelar' (Cancel).

En el siguiente paso debe agregar los metadatos del envío. Las revistas Tribunal e Impulso requieren el título del artículo, el resumen, las palabras clave, las citas e información acerca de los autores adicionales. Este es el último paso de recopilación de datos. Una vez hecho esto se le dará una última oportunidad para revisar la información entregada.



The screenshot shows the 'Enviar un artículo' (Submit an article) process in the 'Revista Tribunal' system, specifically Step 3: 'Introducir los metadatos' (Enter the metadata). The progress bar shows the current step is 3, with previous steps 1 and 2 completed. The form contains several input fields: 'Prefijo' (Prefix), 'Título *' (Title), 'Subtítulo' (Subtitle), and 'Resumen *' (Summary). The 'Título' field has a placeholder text 'Ejemplo: un/una, etc.'. The 'Resumen' field has a rich text editor toolbar with various formatting options. The 'Resumen' field is currently empty.

Enviar un artículo

[1. Inicio](#)[2. Cargar el envío](#)[3. Introducir los metadatos](#)[4. Confirmación](#)[5. Sigüentes pasos](#)

Se ha subido tu envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

[Finalizar envío](#) [Cancelar](#)